

『年報人間科学』第46号 投稿手順

いずれの場合も必ず事前に、指導教員に連絡し、指導を受けること

『論文』投稿者

締切:10月4日(金)17時00分

提出物:「原稿提出票(10月用)」「原稿チェックシート」「完成原稿(表紙と本文)Wordファイル」「図表ファイル」「指導教員による論文投稿承諾書」(大学院生の場合)

提出方法:データを『年報人間科学』事務局(nenpou@hus.osaka-u.ac.jp)までメールで送信

『研究ノート』・『書評』投稿者

締切:10月4日(金)17時00分

提出物:「原稿提出票(10月用)」

提出方法:データを『年報人間科学』事務局(nenpou@hus.osaka-u.ac.jp)までメールで送信

査読結果の通知

10月25日(金)までに投稿者に結果を通知

査読結果
<掲載>

査読結果
<修正後掲載>

査読結果
<掲載見送り>

論文修正
修正後再査読

完成稿提出

締切:11月22日(金) 17時00分

提出物:

【論文】投稿者:「原稿提出票(完成稿用)」「完成原稿(表紙と本文)Wordファイル」「図表ファイル」「主査による最終確認書」

【研究ノート】【書評】投稿者:「原稿提出票(完成稿用)」「原稿チェックシート」「完成原稿(表紙と本文) Wordファイル」(書評は表紙不要)「図表ファイル」「指導教員による論文投稿承諾書」(大学院生の場合)

提出方法:データを『年報人間科学』事務局(nenpou@hus.osaka-u.ac.jp)までメールで送信